

Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.PIMS.RA1	Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen.		20	1	
	1.PIMS.RA1.CR1	a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR2	b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR3	c) Se han caracterizado los principales departamentos.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR4	d) Se han determinado las funciones de cada departamento.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR5	e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR6	f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR7	g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR8	h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA1.CR9	i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	11,11		MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.PIMS.RA2	Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.		20	1	
	1.PIMS.RA2.CR1	a) Se han identificado las necesidades.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR2	b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR3	c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR4	d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR5	e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR6	f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR7	g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR8	h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR9	i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR10	j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.	9,09		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA2.CR11	k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.	9,09		MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.PIMS.RA3	Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.		20	1	
	1.PIMS.RA3.CR1	a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR2	b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR3	c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR4	d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR5	e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR6	f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR7	g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR8	h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.	11,11		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA3.CR9	i) Se ha elaborado la documentación necesaria.	11,11		MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.PIMS.RA4	Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.		20	1	
	1.PIMS.RA4.CR1	a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.	16,67		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA4.CR2	b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.	16,67		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA4.CR3	c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.	16,67		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA4.CR4	d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.	16,67		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA4.CR5	e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.	16,67		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA4.CR6	f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	16,67		MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
1.PIMS.RA5	Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada.		20	1	
	1.PIMS.RA5.CR1	a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.	25		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA5.CR2	b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.	25		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA5.CR3	c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.	25		MEDIA PONDERADA
	1.PIMS.RA5.CR4	d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.	25		MEDIA PONDERADA





Son principios educativos recogidos en el Proyecto Educativo del IES Azuer los que a continuación se contemplan y sirven de referente para el desarrollo de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión del centro: Enumero alguno de ellos y es resto aparecen en la programación del departamento.

1. Trabajar con las familias y demás agentes del entorno de este Centro con el fin de seguir reforzando los lazos existentes entre los miembros de esta comunidad educativa.
2. Reforzar el Programa Lingüístico en todos los niveles como contribución esencial al desarrollo cultural de nuestro alumnado en un mundo global.
3. Consolidar los estudios ofertados en FP y ampliar la oferta educativa de nuestro Centro dando respuesta a las demandas de nuestro alumnado y de la sociedad.
4. Trabajar con el Claustro de profesores en la búsqueda de un ambiente adecuado de trabajo con el objetivo de una mayor implicación en la dinámica del Centro contando con su intervención directa en asuntos importantes relativos al funcionamiento del Centro y en actividades extracurriculares y complementarias que transmitan una imagen positiva y abierta del IES Azuer.
5. Apostar por el trabajo directo con las familias a través de los canales de comunicación habituales además de impulsar la escuela de padres que fomente el diálogo y el encuentro entre estos tres agentes de la comunidad educativa: Centro, padres y alumnos.
6. Trabajar para la mejora del clima de convivencia haciendo que sea una cuestión que nos afecte a todos: revisión continua de las normas de convivencia, equipo de mediación encabezado por el Departamento de Orientación y Educadora Social.

También seguimos el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional** y la norma dictada por la **Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. Artículo 8: Programaciones didácticas.**

Las características del módulo a impartir son: El Proyecto intermodular tendrá carácter integrador de las competencias adquiridas, y será uno durante el ciclo formativo. Existirá un seguimiento y tutorización individual y colectiva del proyecto, que se desarrollará de forma simultánea al resto de los módulos profesionales a lo largo de la duración del ciclo formativo. Los centros determinarán el momento en el que debe iniciarse el Proyecto, en función de las características del ciclo formativo. En nuestro caso se impartirá en los dos cursos que dura el ciclo.

#### 1. CAPACIDADES PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO:

2. 1. Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.
3. 2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:
4. Auxiliar administrativo.
5. Ayudante de oficina.
6. Auxiliar administrativo de cobros y pagos
7. Administrativo comercial.
8. Auxiliar administrativo de gestión de personal
9. Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
10. Recepcionista.
11. Empleado de atención al cliente.
12. Empleado de tesorería.
13. Empleado de medios de pago

#### 14. UNIDADES DE COMPETENCIA:

15. a) Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente ADG307\_2 (RD 107/2008, de 1 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
16. UC0975\_2: Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.
17. UC0976\_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
18. UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
19. UC0978\_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.
20. UC0977\_2: Comunicarse en una lengua extranjera con un nivel de usuario independiente en las actividades de gestión administrativa en relación con el cliente.
21. UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.
22. b) Actividades de gestión administrativa ADG308\_2 (RD 107/2008, de 1 de febrero), que comprende las siguientes unidades de competencia:
23. UC0976\_2: Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.
24. UC0979\_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.
25. UC0980\_2: Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
26. UC0981\_2: Realizar registros contables.
27. UC0973\_1: Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
28. UC0978\_2: Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.
29. UC0233\_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

Se identificarán los Resultados de aprendizaje que serán impartidos total (si hubiera presencia del profesor en la empresa) o parcialmente en la empresa y el porcentaje que aportará en cada caso, a la consecución total del Resultado de Aprendizaje (entre un 10-20% del total de todos los RRAA)

#### 1. METODOLOGÍA GENERAL:

Se aplicará una metodología eminentemente práctica, tal y como se indica en la programación del departamento y Proyecto Educativo de Centro (PEC).

En el PEC quedan recogidos los principios pedagógicos a considerar en el desarrollo de las clases. También, se ha de destacar la persecución de la mejora de la competencia

lingüística y matemática como objetivos básicos del centro, por tanto, se aplicará al alumnado una metodología que proporcione de técnicas de comprensión lectora. Igualmente, en el PEC también se destaca el uso y la integración de Tecnología de Información y la Comunicación (TIC) que permitan personalizar la atención a las diferencias en el aula y contener posibles problemas derivados de la convivencia.

Se pretende lograr los RA y CE mediante una metodología activa, participativa y motivadora, donde cada alumno y alumna pueda tomar sus propias decisiones o consensuarlas con sus compañeros y compañeras en un proyecto colaborativo y conjunto donde destaque un esfuerzo solidario. En este sentido se perseguirán los siguientes principios de aprendizaje:

- ¿ Posibilitar la construcción de aprendizajes significativos
- ¿ Presentar de forma clara y estructurada los contenidos
- ¿ Asegurar un aprendizaje práctico, reforzándolo a lo largo del curso
- ¿ Utilizar la evaluación como una referencia pedagógica

La metodología debe estar basada en que el alumnado tenga un papel activo y protagonista en el proceso de enseñanza y aprendizaje, siendo el papel del profesor o profesora la de orientar y guiar durante este, es por lo que, los contenidos se han desarrollado para que cada uno sirva como base del siguiente.

#### 1. INCLUSIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE CENTRO:

#### PLANES Y PROYECTOS DE CENTRO

#### UNIDADES DE TRABAJO

Especificar las acciones que contribuyen a la mejora de la Competencia en comunicación lingüística

##### 1. PLAN DE LECTURA.

## PROGRAMA BILINGÜE

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA | Especificar las acciones que contribuyen a la mejora de la Competencia personal, social y de aprender a aprender, Ciudadana y emprendedora y Conciencia y expresiones culturales |
| 1. PLAN DE DIGITALIZACIÓN         | Especificar las acciones que contribuyen a la mejora de la Competencia digital   |
| 1. PROYECTO ERASMUS+              |  |
| 1. STEAM                          |  |
| 1. BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN  |  |
| 1. OTROS                          |  |
1. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

## CONTENIDO RA PONDERACIÓN EVALUACIÓN Y CURSO

ACTIVIDADES PREVIAS: ANÁLISIS DEL ENTORNO, OPORTUNIDADES DE NEGOCIO Y ELECCIÓN DE LA IDEA DE NEGOCIO	1	10%	1º CURSO- 1º EV.
BLOQUE I. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA ELECCIÓN FORMA JURÍDICA. OBLIGACIONES Y SUBVENCIONES	1	15%	1º CURSO- 1º EV.
BLOQUE II. ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL ENTORNO DE LA EMPRESA.	2	12%	1º CURSO- 2º EV.
BLOQUE III. ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA EMPRESA.	2	13%	1º CURSO- 2º EV.
BLOQUE IV. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	3	10%	1º CURSO- 3º EV.
BLOQUE V. ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA.	3	15%	1º CURSO- 3º EV.
BLOQUE VI. ANÁLISIS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	4	13%	2º CURSO- 1º EV.
BLOQUE VII. ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.	4	12%	2º CURSO- 2º EV.

### PLAN DE FORMACIÓN - FP DUAL

En el primer curso de los Ciclos formativos de Formación Profesional se incluye esta nueva modalidad de formación. En esta Formación Dual, el alumno **complementará su enseñanza en el centro educativo junto a enseñanza en el centro de prácticas con una duración de 100 (70-120) horas en el mismo.**

La duración total de la formación en empresa entre **primer y segundo curso (y tercero en su caso) para los ciclos formativos de grado medio y grado superior será, como norma general, entre 500 y 580 horas y para los ciclos formativos de grado básico de 400 horas, que deberá contribuir a la consecución de entre el 10% y el 20% de los resultados de aprendizaje contemplados** en los diferentes módulos del ciclo formativo que se impartan de forma conjunta entre el centro educativo y la empresa

Para ello, hacemos referencia al **Plan de Formación individual del alumno** (al ser individual, es un documento que no podemos volcar de forma integral en la programación, porque cada alumno llevará el suyo). En el mismo se especifican **los Resultados de Aprendizaje que se impartirán en el centro educativo, y los que se impartirán en el centro de prácticas.**

- Con carácter general, el **desarrollo de los periodos de formación en empresa se realizará en periodos lectivos en horario comprendido entre las 7:00 y las 22:00 horas** y de acuerdo con el calendario laboral correspondiente al sector productivo vinculado a la actividad de la empresa y, asimismo, conforme al convenio colectivo aplicable a dicho sector. El cómputo de horas totales que el alumnado realice, sumando la actividad formativa en el centro educativo y la actividad formativa en la empresa, **no podrá superar las 40 horas semanales**. Los **plazos previstos** en los que se desarrollará esta formación serán:
  - Durante el segundo trimestre.( 18 de febrero a 11 de marzo)**
- Los sectores empresariales, zonas y empresas participantes** en este proceso formativo son:
  - Zonas:** Argamasilla de Alba, La Solana, Llanos del Caudillo y Membrilla.
  - Sectores:** Ayuntamientos, empresas de servicios, empresas comerciales y empresas industriales.

**El tutor o tutora de empresa informará y valorará la adquisición de los resultados de aprendizaje, conforme a los criterios de evaluación asociados a los mismos, para cada persona en formación.** Esta información se trasladará al equipo docente a través del tutor o tutora Dual del centro, a través de informe de evaluación individual del alumno o alumna:

- La fase de formación en empresa se reflejará en términos de «superado» o «no superado», para cada resultado de aprendizaje** conforme a los criterios de evaluación, realizando el tutor/a de empresa una valoración cualitativa de la estancia del alumno o alumna y de sus competencias profesionales y para la empleabilidad. Cuando la valoración sea «no superado» se incluirá la motivación de esta.

- En este documento se detallará el **grado de consecución de los Resultados descritos, a los que estableceremos una equivalencia de:**

1.- No alcanza el RA	1 - 4
2.- Alcanza el RA con indicaciones	5 - 6
3.-Alcanza el RA de forma autónoma	7- 8
4.- Alcanza el RA de manera sobresaliente	9 -10

La **persona responsable de la docencia de cada módulo profesional ajustará su evaluación, y posterior calificación cuantitativa, en función del informe** de la fase de formación en empresa, conforme a los criterios e instrumentos establecidos en la programación del módulo profesional.

**En el caso de que determinados resultados de aprendizaje cursados en la fase de formación en la empresa, no se hayan alcanzado, y que el módulo al que están asociados sea evaluado como no superado en la primera convocatoria ordinaria, el equipo docente deberá evaluar al alumnado, en la segunda convocatoria ordinaria, utilizando otros instrumentos de evaluación diferentes** para los resultados de aprendizaje

no superados. La evaluación se llevará a cabo en el centro educativo, sin necesidad de que el alumnado deba volver a la empresa entre ambas sesiones de evaluación.

El alumnado matriculado en primer curso en modalidad presencial ordinaria, **podrá no acceder a la fase de formación en la empresa, por alguno de los siguientes supuestos:**

- a. Alumnado de un ciclo formativo de grado básico que no tenga cumplidos los 16 años.
- b. Cuando, por decisión colegiada del equipo docente, **el alumnado no haya adquirido los resultados de aprendizaje que se consideren necesarios para incorporarse a la fase de formación de empresa**, y ello pudiera suponer algún tipo de riesgo para el propio alumnado, para la seguridad de los trabajadores o trabajadoras, sus instalaciones o para el tratamiento de la información confidencial de la empresa.
- c. Cuando hayan **acontecido circunstancias, debidamente justificadas**, como enfermedad, discapacidad, accidente, atención a familiares u otras que condicionen o impidan el desarrollo del plan de formación en la empresa.

En estos casos, el equipo docente, podrá optar por **una de las siguientes posibilidades:**

- 1. El **alumnado cursará todos los resultados de aprendizaje**, correspondientes a los módulos profesionales de primer curso, **en el centro educativo**. En estos casos, las horas previstas de formación en la empresa correspondientes a primer curso, se deberán desarrollar en segundo curso e irán encaminadas a la consecución de los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales establecidos para segundo curso.
- 2. **De forma excepcional**, la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes atendiendo a la normativa vigente, **podrá autorizar la realización de la estancia en empresa en el centro educativo**. En estos casos, se establecerá un plan de formación a desarrollar por el alumnado, con el equipo docente que será responsable de su cumplimiento, bajo la supervisión de un tutor o tutora que no pertenezca al equipo docente del alumno o alumna.

En los casos contemplados anteriormente, **cundo el alumno o alumna tenga que repetir el primer curso, el equipo docente tendrá que decidir si realizará horas en la empresa y el número de ellas, en función de los módulos con los que repite y**, en definitiva, en función de los resultados de aprendizaje que se vinculen a la formación en la empresa, o si las horas previstas de formación en la empresa correspondientes a primer curso se deberán desarrollar en segundo curso.

En el supuesto de que **el alumnado de primer curso que habiendo iniciado la fase de formación en empresa no pueda finalizarla por alguna circunstancia sobrevenida, el equipo docente valorará la posibilidad de establecer un plan de formación en el centro educativo y**, en todo caso, los módulos profesionales que se cursan de manera conjunta entre el centro educativo y la empresa **serán evaluados en la primera convocatoria ordinaria**. Para la evaluación se considerará la valoración de los resultados de aprendizaje alcanzados y no alcanzados en la empresa. Si el resultado de la evaluación de dichos módulos profesionales fuera **no superado, el equipo docente deberá evaluar al alumnado en la segunda convocatoria ordinaria**, utilizando otros instrumentos de evaluación diferentes, para los resultados de aprendizaje no superados. La evaluación se llevará a cabo en el centro educativo, sin necesidad de que el alumnado deba volver a la empresa entre ambas sesiones de evaluación.

1. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

La evaluación del aprendizaje del alumnado está dirigida a valorar todas las competencias asociadas al módulo profesional. Los resultados de aprendizaje marcan las pautas del desarrollo competencial, que debe ser evaluado conforme a los criterios de evaluación que se establecen en la programación didáctica que ha sido elaborada tomando como referente más cercano el Decreto de Castilla-La Mancha regulador del currículo del ciclo formativo, así como la Orden reguladora de la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional.

Los criterios de evaluación son los contemplados en el currículo oficial del módulo que se especifican, relacionándolos con los resultados del aprendizaje, en el punto 3 de esta programación y en cada una de las unidades de trabajo descritas en el punto 4.

1.- Características del Proceso de Evaluación.

De acuerdo con la Orden de 201/2024, de 28 de noviembre de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes , por la que se regula la evaluación , promoción , titulación y certificación académica del alumnado matriculado en los grados D y E de Formación Profesional en Castilla-La Mancha.

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional del sistema educativo será continua, integradora, formativa y diferenciada para cada uno de los módulos o ámbitos en su caso que conforman el Ciclo Formativo o Curso de Especialización

La evaluación continua requiere el seguimiento regular por parte del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el Ciclo Formativo o Curso de Especialización y atenderá a la totalidad de los resultados de aprendizaje del mismo. Con carácter general, la asistencia será obligatoria.

En los ciclos formativos de grado medio y superior y en los cursos de especialización, para poder ejercer el derecho a la evaluación continua, se deberá acreditar una asistencia de, al menos, el 75 por ciento de las horas totales del módulo en la modalidad presencial.

Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables a efectos de la pérdida del derecho a la evaluación continua. En este sentido, para considerar una falta de asistencia como justificada debe ser no voluntaria y sobrevenida o que constituya un deber legal inexcusable.

El alumnado que haya perdido el derecho de evaluación continua en uno o varios módulos tendrá derecho a la realización de las pruebas objetivas que considere oportunas el equipo docente responsable, conforme a los criterios de evaluación que estén asociados a los resultados de aprendizaje no superados. En base a dichas pruebas se realizará la evaluación del alumno o alumna en la primera sesión de evaluación ordinaria.

El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o que, aun no habiéndola perdido por justificar las faltas adecuadamente, no alcance los porcentajes de asistencia, en la modalidad presencial y semipresencial, o de realización de actividades de aprendizaje no presenciales, en la modalidad virtual, establecidos como mínimos en esta orden, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a criterio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo o para las instalaciones del centro.

El profesorado que ejerza la labor de tutoría, con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según el modelo establecido en el anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

CLAVE	HORAS	HORAS.	25% HORAS
MÓDULO	MÓDULO	SEMANALES	MÓDULO
1713	55 entre 1º y 2º	1	13

El artículo 2 de dicha Orden establece que:

La evaluación en la Formación Profesional tiene como finalidad garantizar el derecho del alumnado a que el esfuerzo, el rendimiento y la adquisición de los aprendizajes, que configuran la competencia general del Ciclo Formativo o Curso de Especialización, sus competencias profesionales, personales y sociales, sean valoradas y reconocidas con objetividad, atendiendo siempre a las diferencias individuales.

La evaluación consistirá en comprobar la adquisición de las competencias profesionales para la empleabilidad del alumnado, verificando la adquisición de los resultados de aprendizaje, conforme a los criterios de evaluación asociados a los mismos. Para lo cual, se tendrán en cuenta tanto los Reales Decretos, que establecen los títulos y las correspondientes enseñanzas mínimas como los Decretos, por los que se regulan los currículos de cada Ciclo Formativo o Curso de Especialización, en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Se considerará que un módulo profesional y proyecto Intermodular está **superado**, cuando el alumnado **haya alcanzado todos los resultados de aprendizaje asociados al mismo**, en función de los criterios de evaluación contemplados en la programación docente.

Para garantizar el derecho del alumnado a ser evaluado conforme a criterios objetivos y en cumplimiento del derecho a la información y accesibilidad sobre el proceso formativo, este tiene el derecho a conocer los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que vayan a ser aplicados para evidenciar la adquisición de los aprendizajes establecidos en el currículo, incluyendo el acceso a las pruebas y documentos de las evaluaciones que se le realicen, sin perjuicio de la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.

La evaluación debe adaptarse a las diferentes metodologías de aprendizaje que permitan comprobar si se han alcanzado los resultados de aprendizaje, garantizando la objetividad, fiabilidad y validez de la misma. Además, deben establecerse las medidas adecuadas para que los procesos asociados a la evaluación respeten las necesidades de adaptación metodológica, de ampliación de tiempos y de recursos, de las personas con necesidades educativas específicas de apoyo educativo, conforme al principio de Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)

En todo caso, en el proceso de evaluación se comprobará que el alumnado ha alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos para cada uno de los módulos que forman parte del Ciclo Formativo o Curso de Especialización.

Los criterios de evaluación son los contemplados en el currículo oficial del módulo que se especifican, relacionándolos con los resultados del aprendizaje y las unidades de trabajo en la tabla de este mismo apartado.

- 1. **Instrumentos de evaluación (Detallados en la tabla de este apartado)**
- 2. **Pruebas objetivas:** dentro de cada evaluación se realizarán diferentes pruebas escritas que consistirán en preguntas cortas y supuestos prácticos. La calificación de las mismas supondrá un 80% de la nota final de cada Resultado de Aprendizaje.
- 3. **Actividades de clase** (La calificación de las mismas supondrá un 20% de la nota final de cada Resultado de Aprendizaje.)

4. **Trabajos:** a lo largo del proceso formativo se realizarán diferentes trabajos tanto a nivel individual como en grupo para reforzar los contenidos.

5. **Actividades de clase:** en cada unidad de trabajo se realizará actividades propuestas por la profesora, que serán corregidas y calificadas en el aula. Preferentemente se presentarán a través del Aula Virtual EDUCAMOS \*Solamente serán calificadas las tareas realizadas por el alumnado que asista a clase (Salvo ausencia debidamente justificada)

El alumnado con necesidades específicas contará con las adaptaciones necesarias en los medios y procedimientos de evaluación, con el fin de garantizar la accesibilidad en las pruebas, sin menoscabo del adecuado logro en los resultados de aprendizaje establecidos para el módulo.

Siguiendo la "Orden de Evaluación" en su artículo 25 establece que la calificación de los módulos profesionales se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales.

La decisión sobre la calificación de los módulos profesionales, en los que existan resultados de aprendizaje compartidos entre el centro educativo y la empresa u organismo equiparado, integrará la valoración del centro y de la empresa u organismo equiparado, y será responsabilidad final del equipo docente del centro educativo. En los módulos profesionales la calificación se reflejará en las actas de evaluación ordinarias y en su caso se completará con las siglas ¿SP¿ (superado parcial) en el caso del alumno que no tiene superado el periodo de formación en empresa u organismo equiparado.

Si en un módulo profesional o en el proyecto Intermodular, no se superan todos los resultados de aprendizaje vinculados al mismo, **la calificación máxima** que se podrá tener en ese módulo profesional en una **convocatoria de evaluación ordinaria** o extraordinaria será de cuatro.

Con carácter general, el alumnado que tenga módulos profesionales superados de forma parcial a falta de la fase de formación en empresa o pudiera resultar exento de la misma, en el momento que supere la fase de formación en empresa u organismo equiparado o se le resuelva la exención de forma favorable, la calificación será la misma que tuviera en el módulo profesional superado de forma parcial, y el módulo profesional pasa a estar superado de forma ordinaria.

**Cada evaluación parcial** se calificará de 1 a 10 sin decimales como resultado de sumar todas las calificaciones obtenidas y ponderadas en todos los resultados de aprendizaje valorados durante el trimestre, y siempre que se hayan superado con un mínimo de 5.

La evaluación se considerará superada **si la nota es cinco o superior en cada uno de los resultados de aprendizaje** estudiados en la evaluación parcial.

Las ponderaciones asignadas a los resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación vinculados a los mismos quedan recogidas en la tabla siguiente elaborada más adelante.

Tal y como establece el **artículo 2.3** de la orden de evaluación: **Las evaluaciones finales primera y segunda ordinaria se considerarán superadas si la nota es cinco o superior** una vez superados y ponderados los porcentajes asignados a cada uno de los 5 resultados de aprendizaje.

Se considerará que un módulo profesional y proyecto Intermodular está superado, **cuando el alumnado haya alcanzado todos los resultados de aprendizaje asociados al mismo**, en función de los criterios de evaluación contemplados en la programación docente.

**Criterios de corrección de los instrumentos de evaluación:**

#### Trabajos

Trabajos asociados a criterios de evaluación calificables con este instrumento. Se tendrán en cuenta distintos aspectos (Presentación, contenido, originalidad, aportación personal, etc.)

La calificación de los mismos se realizará a través de una rúbrica o bien lista de cotejo que refleje: resultado del aprendizaje a alcanzar, criterios de evaluación y forma de calificación de los mismos.

Los trabajos entregados fuera de plazo no serán calificados (Salvo causa debidamente justificada).

#### Actividades propuestas en clase.

Las actividades realizadas serán corregidas en clase, entregándose a la profesora a través del aula virtual EDUCAMOS, (excepcionalmente *presentarán trabajos en formato papel*) para una corrección individualizada. La calificación obtenida quedará recogida en su perfil del aula virtual.

Las actividades entregadas fuera de plazo, sin causa justificada, aunque estén resueltas de manera correcta, no serán calificadas. Para calificar positivamente las actividades, se debe acreditar la autoría de las mismas, no serán tenidas en cuenta las copias de otros compañeros/as.

#### Evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Se realizarán las adaptaciones necesarias en los medios y procedimientos de evaluación para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con el fin de garantizar su accesibilidad a las pruebas y que sea evaluado con los medios apropiados a sus posibilidades y características. En todo caso, en el proceso de evaluación se comprobará que el alumnado ha conseguido los resultados de aprendizaje.

1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer (25%).

¿ Criterios de evaluación:

- a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen (11%).
- b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento (11%).
- c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas (11%).
- d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector (11%).
- e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas (11%).
- f) Se han determinado las características específicas requeridas por el proyecto (11%).
- g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación (11%).
- h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de las nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen (11%).
- i) Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto (11%).

2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen (25%).

¿ Criterios de evaluación:

- a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto (11%).
- b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo (11%).
- c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido (11%).
- d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir, identificando su alcance(11%).
- e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo (11%).
- f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente (11%).
- g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo (11%).
- h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño (11%).
- i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto (11%).

3. Planifica la ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada (25%).

¿ Criterios de evaluación:

- a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación (12,5%).
- b) Se han determinado los recursos y la logística necesarios para cada actividad (12,5%).
- c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades (12,5%).
- d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades (12,5%).
- e) Se han identificado los riesgos inherentes a la ejecución, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios (12,5%).
- f) Se ha planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución (12,5%).

- g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la puesta en práctica (12,5%).
- h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la ejecución (12,5%).
- 4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados (25%).
- ¿ Criterios de evaluación:
- a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones (12,5%).
- b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación (12,5%).
- c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro (12,5%).
- d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos (12,5%).
- e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto (12,5%).
- f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos (12,5%).
- g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe. 12,5%cen

**1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PRIMER TRIMESTRE 1 CURSO:**

Aparecen en la primera ordinaria

**1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE:**

Aparecen en la primera ordinaria

**1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN TERCER TRIMESTRE:**

Aparecen en la primera ordinaria

**1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PRIMERA ORDINARIA 1º CURSO:**

La continuación de esta programación está en la programación a disposición del departamento, ya que por falta de espacio no he podido continuar.